

Veiligheid en gezondheidsbeleid BSO Musniw



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Missie, visie en doel..... | 3 |
| 3. grote risico's | 4 |
| 4. omgang met kleine risico's..... | 8 |
| 5. Thema's uitgelicht | 9 |
| 5.1 Grensoverschrijdend gedrag..... | 9 |
| 5.2 Achterwachtregeling..... | 9 |
| 6. EHBO-regeling | 9 |
| 7. Risico-inventarisatie | 10 |
| 8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid | 19 |

1. Inleiding

Met de invoering van de Wet Kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de kinderopvangorganisaties zelf gelegd. In de Wet is geregeld dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

De Wet Kinderopvang verplicht iedere kinderopvangorganisatie om een risico-inventarisatie met betrekking tot de veiligheid en gezondheid uit te voeren en aldus inzicht te geven in de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich mee brengt.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Musniw. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Aan de basis van dit plan ligt een methodiek voor een systematische en volledige uitvoering van een risico-inventarisatie veiligheid & gezondheid (RI V&G), zowel voor kinderdagopvang als ook voor naschoolse opvang. Deze methodiek is in sterke mate gebaseerd op de landelijke modellen, echter vereenvoudigd (daar waar mogelijk) en meer toegespitst op de dagelijkse praktijk. Op basis van de uitkomsten van deze eenmalige uitvoering, die oktober 2019 heeft plaats gevonden, hebben we dit plan opgezet waarin de gebieden aan bod komen die wij jaarlijks toeten op risico's. Aan de hand van deze geregistreerde risico's en de gesprekken over diverse thema's met onze pedagogisch medewerkers, wordt een plan van aanpak gemaakt.

2. Missie, visie en doel

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Visie

Musniw staat voor een kinderopvang waar gekeken wordt naar het kind en vanuit daar een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hierbij de basis.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn; 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit met als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste algemene grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die kunnen worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: Genomen maatregelen zijn: kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn.

We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de PM-ers op. De Trap naar boven is afgesloten met een deur die op slot zit.

- Stoten. Genomen maatregelen zijn: Alle kapstokhaakjes zijn naar binnen geplaatst.

- Verstikking: Genomen maatregelen zijn: Op de groep wordt er gekeken naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wordt bij het schoonmaken altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

Als we denken bij verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Zo eten we altijd aan tafel op een stoel met een leidster om toezicht te houden. Alle PM-ers hebben een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen in een nood situatie.

- Vergiftiging: Genomen maatregelen zijn: Op Musniw zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in kasten en op planken welke buiten bereik van de kinderen zijn.

- Verbranding: Er worden hete dranken gedronken. Genomen maatregelen zijn: Thee wordt bewaard in een thermoskan. Wanneer de PM-ers thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet. De wastafel in het lokaal heeft geen toevoer van warmwater.

- Verdrinking: Genomen maatregelen zijn: Kinderen van de BSO zijn altijd met een leidster buiten. Met de kinderen t/m 6 jaar en/of zonder zwemdiploma is afgesproken dat zij alleen op het schoolplein van de kleuters mogen spelen, de leidster houdt toezicht. Het spelen in de beleeftuin gebeurt bij deze kinderen ook alleen met direct toezicht ivm de sloot die er aan grenst. Met de kinderen met zwemdiploma is afgesproken dat zij altijd de leidster informeren waar ze gaan spelen. Deze kinderen mogen ook op het grote schoolplein spelen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag: Genomen maatregelen zijn: Er is een uitgebreid protocol gedrag en pesten aanwezig welke de PM-ers naleven. Op de werkvloer is het de taak van de PM-ers om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten.
- Kindermishandeling: Genomen maatregelen zijn: Er is een protocol aanwezig voor de PM-ers bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de PM-ers.
- Vermissing: Genomen maatregelen zijn: Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen wij altijd de ouders. Wanneer het op de BSO gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt. Daarnaast zijn er basisinrichtingen voor de buitenspeel-omgeving van de kinderen t/m 6 jaar. Deze categorie maakt gebruik van het kleine schoolplein en is altijd onder toezicht van een leidster. Dit schoolplein is ingericht voor de leeftijd 2 t/m 6 jaar en kan afgesloten worden.

Gezondheid

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Kinderziektes (bijvoorbeeld huidinfectie, krentenbaard)
- Warm weer en oververhitting
- Covid-19

Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, hierbij handteren we het protocol van het rivm. Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Ventileren en luchten ruimtes (ramen zijn voor en na de opvang open om de ruimte te ventileren. Ook gedurende de dag zijn er ramen open in de ruimte. Bij koud weer kunnen er ramen open die bovenin het lokaal aanwezig zijn.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Hier besteden we met de kinderen aandacht aan op de groep.
Was handen vóór:
 - o het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding;

- het eten of helpen bij het eten;
- het verzorgen van een wond;
- het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- het bezoek aan het toilet;
- het verschonen van een luier;
- het afvegen van de billen van een kind;
- het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- het verzorgen van een wond;
- bij zichtbaar of voelbaar vuile handen;
- het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek);
- het buitenspelen;
- het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak;
- het schoonmaken;
- het uittrekken van handschoenen.

- Persoonlijke hygiëne bij de kinderen en begeleiding
- Gebruik voor ieder kind schone papieren zakdoeken, die je direct na gebruik weggooit
- Pictogrammen/instructies in de toiletten

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken via HACCP protocollen en temperatuur lijsten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak, Tijdens de opvang maken de pm-ers tafels ed regelmatig schoon
- We werken schoonmaak protocollen
- Schoonmaakbedrijf Buwalda maakt dagelijks de ruimtes schoon (georganiseerd door school)

Toedienen medicijnen Maatregelen:

- We dienen geen medicatie toe (ook geen paracetamol), tenzij echt noodzakelijk, ouders moeten hiervoor een overeenkomst medicijngebruik tekenen.
- De pedagogisch medewerker controleert voor gebruik de houdbaarheidsdatum van het medicijn
- Volg altijd het protocol toedienen medicijnen

Warm weer en oververhitting:

- We werken met warmteregels, waarvan de voornaamste maatregelen zijn;
 - o Bij warme, zonnige dagen worden kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50;
 - o Kinderen dragen zoveel mogelijk beschermende kleding (petje, lange mouwen).
 - o Bij hoge temperaturen krijgen de kinderen extra water te drinken
 - o Letten bij warm weer ook goed op de ventilatie

Covid-19

- We volgen ten alle tijden de richtlijnen van rivm op
- We werken met het protocol kinderopvang betreft de heropening kinderopvang
- We volgen de beslisboom van het RIVM en hebben nauw contact met school.
- Bij binnenkomst van het gebouw staan desinfectiezuilen die beruikt dienen te worden door kinderen, ouders en medewerkers.

Mocht er ondanks deze maatregelen toch risico voor komen, dat wordt er direct contact opgenomen met de ouders en handelen we volgens de aanwezige protocollen. Deze zijn digitaal aanwezig en voor alle medewerkers zichtbaar:

- Protocol kinderziektes
- Protocol toedienen medicijnen
- Protocollen <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>
- Protocollen betreft covid-19 van de GGD en RIVM.
- Bij vermoedens of onzekerheden neemt de leiding direct contact op met de GGD
- Protocol Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
- Ontruimingsplan BSO – It Bint

4. Omgang met kleine risico's

Met kinderen vanaf 4 jaar kun je afspraken maken over de risico's tijdens spelactiviteiten. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afval omgaan en het gebruiken van de afvalcontainers.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en begeleiden we ze bij kleine risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren en is niet altijd te voorkomen.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door onjuist gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven hoe je om gaat met speelgoed, de omgeving en met elkaar.

5. Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, ouders en overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

5.2 Achterwachtregeling

Wij maken gebruik van achterwachtregeling. In het geval dat er wordt voldaan aan de BKR dient er minimaal één persoon te zijn die bereikbaar is als achterwacht. In sommige gevallen zullen wij afwijken van de BKR (max. 30 min. op een schooldag en max. 3 uren op een vakantie/vrije dag). In dat geval moeten er twee personen zijn bereikbaar zijn als achterwacht. Daarom hebben wij twee volwassen personen aangewezen die telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie. Door te werken met een achterwacht kan in het geval van nood de pedagogisch medewerker worden ondersteund of tijdelijk worden vervangen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Yvonne Weijer: 0619188919

Erika Weijer: 0637407257

6. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren van de BSO minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle PM-ers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

7. Risico-inventarisatie en plan van aanpak

De volgende inventarisatie geeft inzicht welke maatregelen nog genomen moeten worden om de veiligheid en gezondheid zo goed mogelijk te waarborgen.

Toelichting.

De rapportage van deze RI vindt plaats in tabelvorm. Hierin komen de volgende onderdelen voor:

1. **Beschrijving** van het risico of aandachtspunt
2. **Risicoclassificatie** (RC) geeft aan in welke mate een aandachtspunt een risico vormt voor gezondheid of veiligheid.

Voor het invullen van de risicoclassificatie wordt de volgende indeling aanhouden:

1. **Urgentie, directe actie noodzakelijk**
 2. **Belangrijk risico, aandacht vereist**
 3. **Matige prioriteit, mogelijk risico, aandacht vereist**
 4. **Lage prioriteit, risico wellicht aanvaardbaar**
3. **Plan van Aanpak**: bestaat uit de voorgenomen maatregelen, de prioriteit, het tijdsplan, door wie een eventuele toelichting en gereed.

De prioriteit wordt aangegeven met een cijfer 1 t/m 4:

- **Prioriteit 1: actie zo spoedig mogelijk (binnen 3 maanden)**
- **Prioriteit 2: actie op korte termijn (3-6 maanden)**
- **Prioriteit 3: actie op middenlange termijn (binnen 1 jaar)**
- **Prioriteit 4: actie op lange termijn (binnen 2 jaar)**

Evaluatie: jaarlijks zal het de voortgang en het plan van aanpak worden geëvalueerd met leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerker.

| Risico-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|--|----|--|------|---|--------|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| Binnen het lokaal | | | | | | |
| 1. | De losse kratten boven op de keukenkastjes geven bezeer gevaar als dit naar beneden valt. (kratten zijn van school) | 3 | Kratten verplaatsen naar de vloer of een opberghok. | 2 | Teamvergadering bespreken | |
| 2. | Speeltoestellen zitten met een ketting en kliksluitingen vast aan de wand. Is dit stevig genoeg? Kinderveiligheids-haken erop? | 3 | <p>Het schoolbestuur vragen hoe zij denken over dit risico.</p> <p>De PM-ers houden toezicht op deze toestellen en kinderen mogen hier niet aankomen.</p> <p>Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan.</p> <p>We beperkingen dit risico door een aantal afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet in de toestellen klimmen wanneer deze tegen de wand staan. | 2 | Sjoerd en Jannie We bespreken dit met school + teamvergadering | |

| Risiko-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|--|----|--|------|---------------------------------------|---|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 3. | Het veilig gebruik maken van klimtoestellen die in het lokaal aanwezig zijn. | 1 | <p>Werkinstructie/werkafpraak: altijd matten op de vloer neerleggen bij gebruik van een toestel en direct toezicht op het toestel wanneer deze in gebruik is.</p> <p>We beperkingen dit risico door een aantal afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altijd direct toezicht - Gebruik valmatten | 1 | Teamvergadering | <p>3 sept '20</p> <p>Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan.</p> |
| 4. | Val gevaar tegen de radiatoren. | 4 | <p>De vensterbank steek aan de bovenkant over, zodat het stoot gevaar vermindert is. Er wordt gekeken of de radiator in zijn geheel kan worden afgeschermd.. Opnemen in de nieuwe versie van dit plan.</p> <p>We beperkingen dit risico door een aantal afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet rennen in het gebouw - De PM-ers houden de temperatuur van de kachel in de gaten en waarschuwen de kinderen hier eventueel voor | 3 | Teamvergadering + Jannie | |
| 5. | Stopcontacten; een aantal stopcontacten zijn niet afgedekt met een kinderbeveiliging | 2 | Aan school wordt gevraagd deze ook af te dekken | 2 | Yvonne | |

| Risico-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|--|----|---|------|---|---|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 6. | Grote witte kast in het lokaal staat niet vast aan de wand, deze zou om kunnen vallen wanneer bovenin zware spullen neer wordt gezet. | 4 | Er wordt gekeken of de kast vast gezet kan worden. Daarnaast worden alleen onderin de kast zware spullen neergezet, zodat de kast stabiel blijft staan. | 3 | Sjoerd | |
| 7. | Weg loop risico: kinderen kunnen door het raam naar buiten klimmen. | 1 | De PM-ers zijn alert (bewust van) op de ramen en houden toezicht op de kinderen bij wie dit gedrag een risico vormt. Opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| 8. | De TL-lampen zijn beveiligd met speciale bescherm roosters. Wanneer een TL-lamp kapot gaat, moet het gebouw direct ontruimd worden. | 2 | Met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. We beperkingen dit risico door een aantal afspraken: - Niet met ballen oid gooien in lokaal | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| 9. | Er staat een schoonmaakmiddel onderin het keukenkastje in het lokaal. | 1 | De schoonmaakmiddel wordt verplaatst naar de andere schoonmaak middelen bovenin de kast. | 1 | Meiny | |
| Elders in het gebouw | | | | | | |
| 10. | Keuken: er staan schadelijke middelen in de algemene keuken onderin. Wanneer kinderen iets ophalen uit de keuken, zouden ze hiermee in aanraking kunnen komen. | 2 | School vragen of de middelen ook verplaatst kunnen worden naar een hogere plek. Daarnaast mogen de kinderen niet zonder toezicht/overleg naar de keuken. | 2 | Sjoerd en Jannie We bespreken dit met school + teamvergadering | |

| Risiko-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|---|----|---|------|---------------------------------------|--|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 11. | De berging met oa schoonmaakmiddelen, verf en andere knutsel attributen is afgeschermd met een deur die op slot zit. PM-ers hebben een looper en alleen PM-ers mogen in deze berging komen. | 3 | Met medewerkers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| Buiten het gebouw | | | | | | |
| 12. | Kleine schoolplein: In de berging staan spullen gestald waaraan een kind zich kan bezeren. | 4 | De berging zit op slot en wordt alleen onder toezicht van een PM-er betreden (om bijvoorbeeld een speel attribuut uit te kiezen). Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| 13. | Ziektes van kattenuitwerpselen. In de zandbak kunnen kattenuitwerpselen ed liggen waar een kind ziek van kan worden. | 4 | School is verantwoordelijk voor het leveren van een degelijk zandbaknet (vernieuwd 2020). PM-ers zijn er alert op dat ze dit net na elk gebruik strak over de zandbak spannen. Daarnaast worden eventuele uitwerpselen direct uit de zandbak verwijderd. Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |

| Risico-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|---|----|--|------|---------------------------------------|--|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 14. | Ondeugdelijke speeltoestellen op het schoolplein. | 3 | School is verantwoordelijk voor het jaarlijks onderhoud en de controles. Wanneer de PM-ers een ondeugdelijkheid waarnemen aan een toestel melden ze dit direct aan de verantwoordelijke bij school. In dat geval wordt het vermeden, totdat het is verholpen. Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| 15. | Een hoge val door het klimmen in de doelpalen. | 2 | Tijdens de opvang mogen de kinderen van de BSO niet in de doelpalen klimmen. Dit geldt ook voor andere attributen die niet voor klimdoeleinden bedoeld zijn. Bij oudere kinderen worden de regels duidelijk met hen besproken. Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan. | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |

| Risico-Inventarisatie & Evaluatie, juli 2020 | | | Plan van Aanpak | | | |
|--|---------------------------|----|---|------|---------------------------------------|--|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 16. | Het weglopen van kinderen | 2 | <p>Kleine kinderen zijn altijd onder toezicht, ook op het kleine schoolplein. Het spelen in de beleefstuin gebeurt bij deze kinderen ook alleen met direct toezicht ivm de sloot die eraan grenst.</p> <p>Afspraak: wanneer er andere jeugd rondhangen, hen er op attenderen dat zij het hek weer sluiten als ze er doorheen gaan.</p> <p>Wanneer kinderen ouder zijn en meer vrijheid aankunnen (bv het dorp in), worden hier met ouders afspraken overgemaakt en vastgelegd. Aantal randvoorwaarden: een getekende overeenkomst van ouders, het kind heeft een zwemdiploma en kan klok lezen. Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan.</p> | 1 | Teamvergadering + Jannie | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |

| Risiko-Inventarisatie & Evaluatie | | | Plan van Aanpak | | | |
|-----------------------------------|---|----|--|------|---------------------------------------|--|
| Nr. | Risiko/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| Algemeen | | | | | | |
| 17. | Corona besmetting | 1 | We volgen ten alle tijden de richtlijnen van het RIVM. Leidinggevend en zijn ten alle tijden op de hoogte en houden alle medewerkers op de hoogte. Daarnaast wordt alle belangrijke informatie verstrekt aan ouders. | 1 | Sjoerd & Yvonne | 3 sept '20 Behandeld tijdens teamvergadering. Nemen deze afspraken mee in dit plan. |
| 18. | Risiko's op veiligheid en gezondheid is binnen het teamoverleg een vast agendapunt en afspraken worden vastgelegd in de notulen en meegenomen in dit plan. | 3 | Dit agenda punt wordt opgenomen in het format van de agenda van het teamoverleg | 2 | Sjoerd | |
| 19. | De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit dit plan zijn duidelijk voor alle medewerkers. Het nakomen van gemaakte afspraken wordt getoetst door de pedagogisch beleidsmedewerker. | 3 | In de checklist voor uitvoerende taken van de BSO wordt deze taak vastgelegd. Het plan wordt besproken met alle medewerkers | 2 | Jannie & Sjoerd | |

| Risiko-Inventarisatie & Evaluatie | | | Plan van Aanpak | | | |
|-----------------------------------|--|----|--|------|---------------------------------------|--------|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 20. | BHV-plan / Calamiteitenplan | 1 | <p>PM-ers zijn op de hoogte van het BHV-plan van de school en handteren deze zelf ook. Medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of een calamiteit en waar de verzamelplaats is.</p> <p>Er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.</p> <p>Het BHV-plan/calamiteitenplan van de school wordt opgevraagd. Daarnaast wordt er uitleg gevraagd over de noodvoorzieningen van het gebouw.</p> <p>Bovenstaande met PM-ers bespreken en volgend jaar opnemen in de nieuwe versie van dit plan.</p> | 2 | Jannie & Sjoerd (september) | |
| 21. | <p>Brandmeld-systeem</p> <p>Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw.</p> | 1 | <p>PM-ers zijn op de hoogte van het systeem wat de school hanteert en weten hier naar te handelen.</p> | 2 | Sjoerd & Jannie | |
| 22. | <p>Blusmiddelen zijn zichtbaar en bereikbaar opgesteld.</p> <p>Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw.</p> | 1 | <p>PM-ers weten waar de blusmiddelen zijn in het gebouw en hoe ze hiermee om moeten gaan.</p> | 2 | Sjoerd & Jannie | |

| Risiko-Inventarisatie & Evaluatie | | | Plan van Aanpak | | | |
|-----------------------------------|--|----|---|------|---------------------------------------|--------|
| Nr. | Risico/aandachtspunt | RC | Actie | Prio | Door wie/ eventuele toelichting | Gereed |
| 23. | Vluchtwegen van het gebouw zijn duidelijk aangegeven door transparantverlichting. Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw. | 1 | PM-ers weten de vluchtwegen van het gebouw. | 2 | Sjoerd & Jannie | |
| 24. | Er is EHBO materiaal aanwezig. | 1 | Het materiaal in de witte kast, Yvonne houdt de materialen up to date. | 2 | Yvonne | |
| 25. | Medewerkers: - Werkdruk - Werkplezier - Lichamelijk welzijn | 1 | Jaarlijks bespreekbaar maken tijdens functioneringsgesprek met de PM-ers. Bij problemen is pedagogisch beleidsmedewerker/coach (Jannie) inzetbaar | 3 | Sjoerd & Yvonne (Jannie) | |

Startdatum van dit plan van aanpak is juli 2020. Vanaf deze datum gelden de streefdatums die aangegeven staan in het plan van aanpak. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt dit tijdsplan en voert hier controle op uit. Het Veiligheid en gezondheidsplan wordt in juli 2021 herzien en aangepast.

8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid

Onze cyclus van het veiligheid en gezondheidsbeleid start met een jaarlijkse risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie, maken we een plan van aanpak. Het jaarlijks vernieuwende plan wordt na het opstellen met het gehele team doorgenomen en eventuele uitkomsten vast gelegd in de notulen. Ook de voortgang van het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt vervolgens regelmatig met het team besproken/geëvalueerd. Dit team bestaat uit de pedagogisch medewerkers, de pedagogische beleidsmedewerker/coach, de leiding. Op basis van de uitkomsten uit deze evaluaties worden eventuele wijzigingen op het gebied van veiligheid en gezondheid aangepast in dit plan.

Na het opstellen van dit plan wordt het met alle ouders gedeeld via de mail waarbij wordt aangegeven dat ze op en aanmerkingen kunnen doorgeven zodat deze kunnen worden behandeld. Daarnaast is het plan in te zien op www.bsomusniw.nl.